

اساسنامه انجمن فرهنگی و نیکوکاری احسان

مصوب ۶ خرداد ۱۳۸۴

§ مقدمه

به نام خدا و به انگیزه خدمت به جامعه انسانی و آحاد بشر و اعتلای فرهنگ نوع دوستی و خدمت بشردوستانه و به یاد احسان طالبی، «انجمن فرهنگی و نیکوکاری احسان» مطابق فصول و مواد زیر توسط اعضای اولین مجمع عمومی تأسیس و تشکیل گردید.

§ فصل اول: کلیات

ماده ۱. نام، انجمن فرهنگی و نیکوکاری احسان است، که در این اساسنامه به اختصار «انجمن» نامیده می شود.

ماده ۲. نوع فعالیت، غیردولتی، داوطلبانه و غیرانتفاعی است.

ماده ۳. مرکز اصلی انجمن، تهران- خیابان کارگر شمالی - نرسیده به بلوار کشاورز- شماره ۱۶۹ (ساختمان گل)- طبقه چهار- واحد ۲۴ می باشد.

ماده ۴. حوزه فعالیت انجمن، بین المللی است.

ماده ۵. مدت فعالیت، از تاریخ تأسیس، نامحدود است.

ماده ۶. موضوع فعالیت انجمن، انجام خدمات فرهنگی و نیکوکاری و انسان دوستانه و اعتلای فرهنگ خدمت رسانی است. تبصره: تمام فعالیت های انجمن در چهارچوب قوانین و مقررات موضوعه کشوری انجام خواهد گرفت.

ماده ۷. منابع مالی و دارایی های انجمن از طریق گرفتن حق عضویت، قبول کمک های مالی داوطلبانه اعضا و سایر اشخاص نیکوکار تامین می شود.

§ فصل دوم: اهداف

ماده ۸. انجمن در طول فعالیت خود، اهداف زیر را دنبال می کند:

۱- یاری رساندن به انسانهای نیازمند، آسیب پذیر و آسیب دیده جامعه در ابعاد مادی، فرهنگی و معنوی.

۲- خود شکوفایی اعضا در بستر کار جمعی و گروهی، از طریق انجام بخشی از وظایف معنوی و اخلاقی خویش در قالب فعالیتهای انجمن.

§ فصل سوم: روشها

ماده ۹. انجمن برای نیل به اهداف خود، از روشهای زیر بهره می گیرد:

۱- تشکیل کمیته های تخصصی، مطالعاتی و پژوهشی

۲- تشکیل دوره های هم اندیشی و آموزشی از قبیل کلاس، کنفرانس، کارگاه و سمینار

۳- استفاده از فناوری های ارتباطی و اطلاع رسانی

۴- تشکیل صندوقهای عام المنفعه

۵- امداد رسانی به هنگام سوانح و بلایا

۶- دستگیری از نیازمندان و آسیب دیدگان اجتماعی و یاری رساندن احترام آمیز به آنان.

۷- انجام سایر فعالیتهای جمعی مفید و اثربخش و توسعه آنها

§ فصل چهارم: ارکان

ماده ۱۰. انجمن از سه رکن زیر تشکیل می شود:

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- هیأت نظارت

۱. مجمع عمومی:

ماده ۱۱. مجمع عمومی متشکل از مجموع اعضای انجمن است که با قبول اساسنامه و آیین نامه های الحاقی مربوطه و پرداخت حق عضویت به طور داوطلبانه به عضویت انجمن در می آیند.

تبصره: جزئیات شرایط و ضوابط عضویت و سلب عضویت اشخاص و نحوه فعالیت آنها در انجمن و چگونگی دعوت اعضا به مجامع عادی و فوق العاده انجمن، در آیین نامه جداگانه ای مشخص می گردد.

ماده ۱۲. مجمع عمومی، عالی ترین مرجع تصمیم گیری انجمن بوده و تصمیمات آن با رای اکثریت (نصف به علاوه یک اعضای حاضر) معتبر و لازم الاجرا می باشد و به طور عادی سالانه یک بار در اردیبهشت ماه تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۳. وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد:

۱- تصویب اساسنامه و آیین نامه های اجرایی

۲- تصویب تراز مالی انجمن در پایان هر سال مالی و تصویب بودجه و ضوابط مالی انجمن

۳- انتخاب اعضای هیأت مدیره

۴- انتخاب اعضای هیأت نظارت

۵- استماع گزارش فعالیت های هیأت مدیره و هیأت نظارت و اظهارنظر در مورد اقدامات انجام گرفته

۶- تعیین مقدار حق عضویت و منابع تأمین مالی انجمن و تجدیدنظر در بودجه

تبصره: در صورت تصویب انحلال انجمن، مجمع عمومی مرجع تصمیم گیری نسبت به اموال انجمن خواهد بود.

ماده ۱۴. مجمع عمومی فوق العاده، با دعوت هیأت مدیره یا هیأت نظارت و یا یک سوم از اعضای انجمن تشکیل می شود.

ماده ۱۵. مجمع عمومی فوق العاده در موارد زیر تشکیل می شود:

۱- انحلال انجمن یا بازنگری در اساسنامه

۲- استعفا یا فوت اعضای هیأت مدیره

۳- در صورت نیاز به تغییر هیأت مدیره

۴- بروز مسایل و مشکلاتی که انجام فعالیتهای انجمن را غیرممکن یا منتفی سازد.

۵- نیاز فوری هیأت مدیره به اخذ مصوبه های لازم و ضروری

۲. هیأت مدیره:

ماده ۱۶. هیأت مدیره مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل می باشد که از میان اعضا برای مدت دو سال با رأی مخفی و اکثریت نسبی آرا انتخاب می شوند. حائزین اکثریت بعد از اعضای اصلی، به ترتیب عضو علی البدل شناخته می شوند و انتخاب هر یک از اعضای اصلی حداکثر برای دو نوبت متوالی مجاز می باشد.

ماده ۱۷. وظایف هیأت مدیره به شرح زیر است:

۱- انتخاب و معرفی مدیرعامل

۲- اجرای تصمیمات مجمع عمومی

۳- انجام کلیه فعالیتهایی که در جهت رسیدن به اهداف تعیین شده انجمن شناسایی و تعریف شده اند.

۴- فراهم آوردن زمینه های مشارکت مؤثر همه اعضای انجمن در کلیه فعالیتهای آن از طریق تشکیل گروههای کاری و تخصصی متشکل از اعضای داوطلب.

۵- انعقاد قراردادها و توافق نامه ها با اشخاص حقیقی و حقوقی در محدوده هدفها و روشهای انجمن و طرح دعاوی حقوقی.

۶- انجام فعالیتهای مالی انجمن و ثبت درآمدها و هزینه ها و تهیه تراز مالی جهت ارایه به مجمع عمومی

۷- امضای اسناد و اوراق تعهدآور، اخذ وام، قبول اعانات و دریافت حق عضویت و جمع آوری کمکهای مالی افراد خیر و حفظ اموال و دارایی انجمن و ثبت دفاتر مالی.

۸- تهیه و تنظیم آیین نامه های اجرایی اساسنامه برای ارایه به مجمع.

۹- تهیه و تصویب دستورالعمل های اجرایی برای واحدهای تشکیل دهنده انجمن با مشارکت خود واحدها

تبصره: امضای اسناد و اوراق بهادار و هر نوع سند تعهدآور و برداشت از حسابهای بانک، متعلق به انجمن، با امضای مدیر عامل و یکی از اعضای هیأت مدیره مجاز و معتبر خواهد بود.

ماده ۱۸. هیأت مدیره در اولین جلسه، ابتدا از میان خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس، یک نفر منشی و یک نفر خزانه دار و سپس از میان خود یا سایر اعضای انجمن یک نفر را به عنوان مدیرعامل انتخاب خواهد کرد.

ماده ۱۹. هیأت مدیره موظف است، حداقل هرماه یکبار تشکیل جلسه دهد. تصمیمات هیأت مدیره با رأی اکثریت اعضا معتبر می باشد.

ماده ۲۰. مدیرعامل، مدیر اجرایی انجمن بوده و فعالیتهای روزانه انجمن را پیگیری و سامان داده و یکی از صاحبان امضای اوراق تعهدآور خواهد بود.

ماده ۲۱. کلیه فعالیتهای هیأت مدیره و مدیرعامل، باید در چهارچوب اساسنامه انجمن و قوانین و مقررات جاری کشور انجام گیرد در غیر این صورت ایشان مسئول اقدامات خویش خواهند بود.

۳. هیأت نظارت:

ماده ۲۲. هیأت نظارت مرکب از سه نفر می باشند که برای مدت دو سال با رأی مخفی و اکثریت نسبی آرا توسط مجمع عمومی برگزیده می شوند. حائز اکثریت پس از اعضای اصلی به عنوان عضو علی البدل شناخته می شود.

ماده ۲۳. وظیفه هیأت نظارت، بازرسی کلیه مدارک و اسناد و حسابهای انجمن و نظارت مستمر در کلیه امور انجمن می باشد که طی گزارشی به مجمع عمومی ارائه می گردد.

ماده ۲۴. کلیه گزارش ها و تصمیمات هیأت نظارت باید به تصویب اکثریت اعضای آن برسد.

این اساسنامه در ۴ فصل مشتمل بر ۲۴ ماده و ۴ تبصره تنظیم و در جلسه مجمع عمومی به تاریخ ۱۳۸۴/۳/۶ به تصویب رسید.
